

# 令和7年度 東京都一般任期付職員 採用選考案内

令和6年11月14日  
総務局

総務局は、東日本大震災の発災直後から、岩手県、宮城県及び福島県に現地事務所を開設し、被災地での情報収集や支援活動のほか、都内避難者受入れ等の支援を行ってきました。本格的な復旧・復興に移行した現在でも、被災地のニーズに即した支援を行うとともに、近年では、平成28年の熊本地震や九州地方における令和2年7月豪雨などの大規模災害についても、職員を派遣しています。

令和6年能登半島地震及び令和6年奥能登豪雨の被災地では、広域かつ甚大な被害により、復旧・復興を担う技術系職員の大幅な不足が深刻な課題となっています。そこで、総務局では、行政経験者や民間経験者を「一般任期付職員」として採用の上、地方自治法に基づき石川県及び輪島市へ派遣することといたします。

つきましては、その採用選考の実施にあたり募集要綱を公表し、受験申込受付を開始いたしますのでお知らせします。民間企業や自治体などにおける実務経験や専門性を活かし、被災地の復興支援のために熱意と覚悟を持ってご尽力いただける方の積極的な応募を期待しています。また、本選考においては、主任級職員として即戦力で活躍いただける方を求めています。

なお、この選考は、地方公務員法（昭和25年法律第261号）の特例法である「地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律」（平成14年法律第48号）等に基づき制定された「東京都の一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する条例」（平成14年東京都条例第161号）に基づき、任期を定めて採用されるものです。

任期を定めて採用された職員も、常勤の一般職の地方公務員であり、任期の定めのない職員と同様、守秘義務、営利企業等従事制限等の地方公務員法の服務規定の適用を受けます。

## 1 募集概要

区分	一般任期付職員		
職種・職級	土木職・主任級	採用予定人数	8名程度
採用予定日	令和7年4月1日（火曜日）		
任期の終期	令和8年3月31日（火曜日）		
業務内容	令和6年能登半島地震及び令和6年奥能登豪雨の被災地域における公共土木施設の災害復旧工事の設計積算・施工管理及び検査業務		
勤務（派遣）先 （予定）	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 石川県農林水産部（本庁・金沢市）</li> <li>○ 石川県土木部（出先機関） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 奥能登土木総合事務所本所 又は 分室（輪島市）</li> <li>又は珠洲土木事務所（珠洲市）</li> <li>・ 中能登土木総合事務所（七尾市）</li> </ul> </li> <li>○ 輪島市役所建設部（輪島市）</li> </ul>		

- ◎ 業務の状況等により、採用された日から5年を超えない範囲内で任期を延長する場合があります。
- ◎ 期間を定めた任用であり、任期満了後の任用を保障するものではありません。
- ◎ 採用時の派遣先は、二次選考結果の発表後に決定します。
- ◎ 東京都内での勤務は予定されていません。
- ◎ 採用後は、地方自治法第252条の17の規定により派遣され、石川県職員又は輪島市職員の身分を併任します。

## 2 受験資格

学歴区分に応じた下記の実務経験を通算し、別表に記載の年数以上あること。

- ・ 国や地方公共団体等において、公共土木施設に関する発注業務、設計業務、積算業務、工事監督業務等に従事した経験
  - ・ 建設会社や設計コンサルタント等において、公共土木施設に関する工事の設計、工事監督業務等に従事した経験
- (※ 以下については必須の資格要件ではないが、有しているとなお望ましい)
- ・ 普通自動車運転免許を保有し、運転できる方
  - ・ パソコン（Excel、Word）を使用した文書作成、資料作成ができる方
  - ・ 令和6年能登半島地震や東日本大震災、熊本地震、西日本豪雨災害等において災害復旧業務に従事した経験
  - ・ CADソフトの操作を要する業務に従事した経験

【別表】

学歴区分	必要な職務経験年数
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大学院博士課程又は修士課程の修了</li> <li>・ 大学（４年制の大学）の卒業</li> </ul>	５年以上
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 短期大学（２年制の短期大学）の卒業</li> <li>・ 高等専門学校卒業</li> <li>・ 専修学校（修業年限２年以上の専門課程で年間授業数 680 時間以上のものに限る。）の卒業</li> <li>・ 各種学校（「高等学校３年生卒業」を入学資格とする修業年限２年以上の課程のものに限る。）の卒業</li> </ul>	７年以上
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高等学校の卒業</li> </ul>	９年以上

注 1 職務経験年数は、民間企業等の正社員、自治体等の常勤職員として従事した経験年数に限ります。契約社員や派遣社員、非常勤職員、嘱託職員、アルバイトとして勤務していた期間は含めません。

注 2 職務経験年数は、令和 6 年 11 月 30 日現在で計算します。職務経験が複数の場合には、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。

受験資格の有無、申込書記載事項等について、以下の事項もよく読んだ上で申し込んでください。なお、申込書記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。

- ◎ 地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当する人は受験できません。
- ◎ 民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者は受験できません。
- ◎ 日本国籍を有しない方は受験できません。
- ◎ 申込日現在、東京都職員である人は受験できません。

なお、以下の方は除きます。

- ・ 令和 7 年 3 月 31 日時点の満年齢が 65 歳の再任用職員
- ・ 教育公務員※ 1
- ・ 東京都の職員（任期付職員※ 2、会計年度任用職員、又は臨時的任用職員）の内、令和 7 年 3 月 31 日までに任期が満了する者

※ 1 教育公務員特例法施行令第 9 条第 2 項に定める教育公務員に準ずる者を含む。

※ 2 地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律（平成 14 年法律第 48 号）に規定する任期付職員及び地方公共団体の一般職の任期付研究員の採用等に関する法律（平成 12 年法律第 51 号）に規定する任期付研究員をいう。

### 3 選考日程

申込締切	令和6年12月9日（月曜日）午後5時
第一次選考 結果通知	令和6年12月12日（木曜日） ※ 申込の際に登録されたメールアドレス宛に電子メールで通知します。
第二次選考 実施日	令和6年12月18日（水曜日）から20日（金曜日）のいずれか一日 ※ 会場：東京都第一本庁舎（東京都新宿区西新宿2-8-1）（予定）
最終結果通知	令和6年12月下旬 ※ 第二次選考受験者に対し、申込の際に登録されたメールアドレス宛に電子メールで通知します。

◎ 電話等による照会には応じておりません。

ただし、**選考結果が次の日付までに届かない場合は、必ず総務局復興支援対策部被災地支援課までお問い合わせください。**

第一次選考結果通知・・・令和6年12月13日（金曜日）まで

第二次選考結果通知・・・令和7年1月6日（月曜日）まで

### 4 卒業（修了）・在職証明書の提出について

受験資格の確認及び給与算定の資料とするため、**最終学歴に関する卒業（修了）証明書**（ただし、院卒は大学の卒業証明書も必要。また、最終学歴以前に職歴がある場合は、高等学校以降の全ての学歴に関する卒業（修了）証明書が必要。）及び**全ての職歴に関する在職証明書**（都が指定する様式）を提出していただきます（**合格通知後7営業日以内に、メールへのデータ添付により提出**）。

### 5 選考方法

#### （1）第一次選考

申込書類により選考を行い、第一次選考合格者には、第一次選考合格通知兼第二次選考受験票を電子メールで送付します。

書類選考	資格要件審査	受験資格の有無についての審査
	専門性審査	職務経験その他の申込書類記載事項についての審査

## (2) 第二次選考

第一次選考合格者に対して、次のとおり行います。

口述考査	専門性判定選考	職務に関連する経験及び専門知識についての個別面接
	人物選考	人物についての個別面接

◎ 第二次選考の口述考査の受験にあたっての会場までの交通費は、ご自身の負担となります。

## 6 申込手続

受付期間	令和6年11月14日(木曜日)午前9時から令和6年12月9日(月曜日)午後5時まで
申込方法	<p>・下記URLへアクセスし、採用情報ページ掲載の「東京都一般任期付職員採用選考受験申込兼履歴書」、「職歴等調書」、「エントリーシート」、「派遣先意向調書」及び顔写真データを受付期間中に提出先アドレスまで送付してください。</p> <p>・メールの件名は「総務局一般任期付職員申込」としてください。</p> <p>&lt;総務局任期付採用募集案内ページURL&gt; <a href="https://www.soumu.metro.tokyo.lg.jp/17hisaichi/hp/saiyo.html">https://www.soumu.metro.tokyo.lg.jp/17hisaichi/hp/saiyo.html</a></p> <p>&lt;提出物&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・東京都一般任期付職員採用選考受験申込兼履歴書</li><li>・職歴等調書</li><li>・エントリーシート</li><li>・派遣先意向調書</li><li>・顔写真データ(jpg、3ギガバイト以内)</li></ul> <p>&lt;提出先&gt; 総務局復興支援対策部被災地支援課メールアドレス r6_hisaichishien(at)section.metro.tokyo.jp ※ メール送信の際は、(at)を@に置き換えてご利用ください。</p> <p>&lt;注意事項&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・期間中に正常に到達したものを有効とします。</li></ul>



◎ 郵送・持参での申込みは受け付けません。

◎ 申込書類に記入していただいた個人情報は、採用選考及び採用事務の目的以外に使用することはありません。

## 7 任用及び給与等について

### (1) 初任給

初任給は、職務経験等に応じて決定されます。職務経験が一定以上ある人は、所定の基準により加算される場合があります。(非常勤職員、アルバイト等の勤務経歴や東京都の土木職と異なる職務内容に従事していた期間は、加算割合を減じるなどの調整を行います。)

以下は、4年制大学を卒業し、卒業後の期間を正社員・常勤職員として、東京都の土木職と同様の職務内容に従事した場合に想定される初任給の参考例です。

職層	職務経験	初任給(1か月分)
主任級	5年	約284,200円

- ◎ この初任給は令和6年4月1日時点の給料月額に地域手当を加えたものです。なお、採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。
- ◎ 上記のほか、扶養手当、期末・勤勉手当(ボーナス)等の手当制度があります。
- ◎ 支給要件に該当する場合には、通勤手当、災害派遣手当(3,970円/一日)等が支給されます。
- ◎ 給与については、「東京都の一般職の任期付職員の採用及び給料の特例に関する条例」に基づきます。

### (2) 勤務条件等

#### ① 勤務時間及び休暇

勤務時間、休日、休暇等は、派遣される石川県又は輪島市の法令の規定が適用されます。年次有給休暇の外、夏季休暇、病気休暇、慶弔休暇などの休暇制度があります。

#### ② 住居等について

- ◎ 被災地への派遣に伴って転居が必要な場合、石川県又は輪島市が住宅(石川県に派遣される場合は県の職員住宅や民間賃貸住宅等、輪島市へ派遣される場合は仮設宿泊所や市営住宅等)を用意します。なお、この場合、住居手当の支給はありません。また、居住に係る費用(例:公舎使用料及び付帯使用料)及び負担区分等については、石川県又は輪島市の定めるところによります。)

- ◎ 用意される住居は、**単身者向け**となりますのでご注意ください。

- ◎ 「奥能登土木総合事務所本所 又は 分室 又は珠洲土木事務所」及び「輪島市役所」へ派遣される場合は、通勤や食料・日用品の購入等のため自家用車の持込が必須となります。

- ◎ 駐車場は住居内にありますが、空き状況によっては近隣の駐車場をご利用いただく場合があります。

#### ③ その他

- ◎ 特に高度な知識又は経験を必要とする係員の職である主任級職として採用されます。
- ◎ 東京都職員共済組合へ加入し、健康保険や厚生年金保険等が適用されます。

◎ 最終合格の結果通知から令和7年3月31日までの間、派遣に関する説明や確認等のため、東京都庁へお越しいただくことがあります。その際の東京都庁までの交通費は、ご自身の負担となります。

## 【問い合わせ先】

東京都総務局復興支援対策部被災地支援課

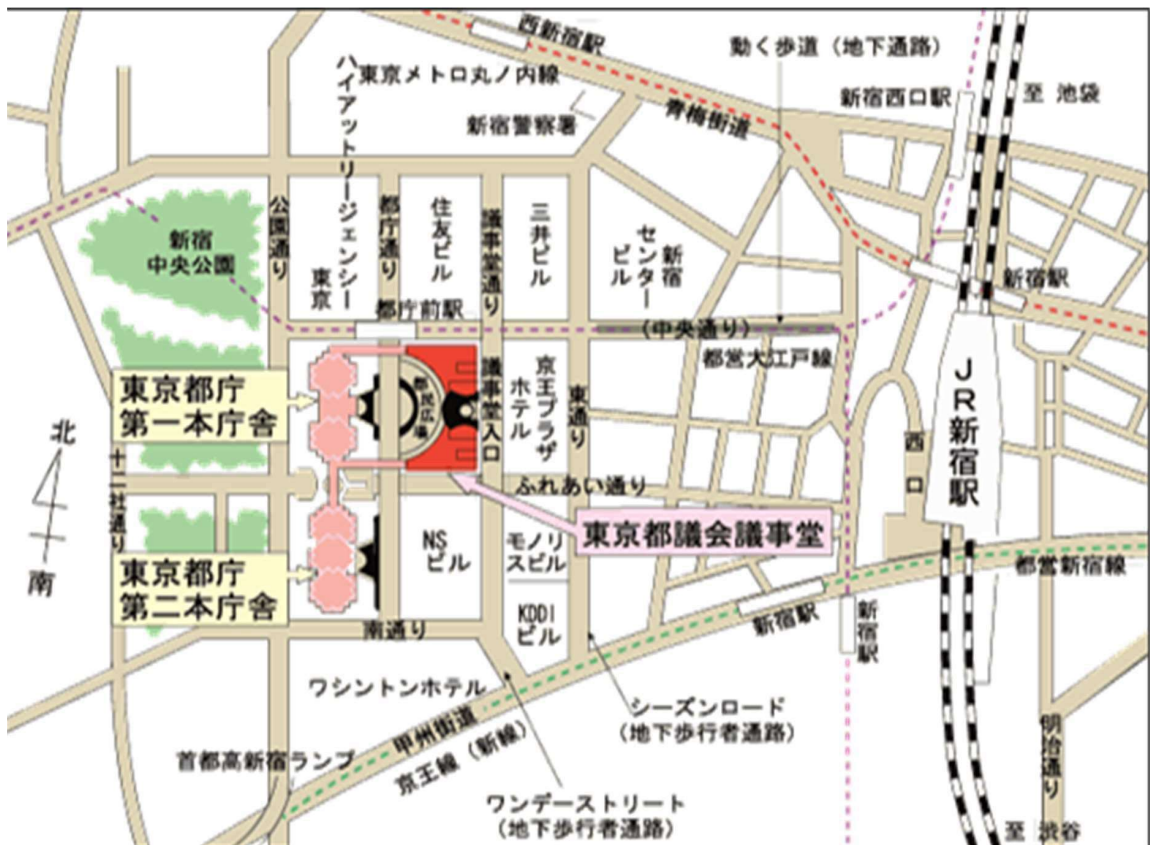
〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎 13階中央

【電話】 03-5388-2308

【総務局任期付採用募集案内ページ】

<https://www.soumu.metro.tokyo.lg.jp/17hisaichi/hp/saiyo.html>

【交通案内】 新宿駅（西口）から徒歩約10分  
都庁前駅（都営大江戸線）



# 東京都一般任期付職員採用選考 受験申込書兼履歴書

受験番号※	※ 何も記入しないでください
-------	----------------

(令和6年 月 日作成)

ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和 年 月 日生 ( )歳	(令和6年〇月〇日時点の年齢)	
ふりがな	〒 —		
現住所	電話番号 ( ) —	メールアドレス	
	携帯電話 ( ) —		
ふりがな	〒 — (現住所以外に連絡を必要とする場合のみ記入)		
連絡先	電話番号 ( ) —		

配偶者	有	無	扶養家族数 (配偶者を除く)	有	無
配偶者の扶養義務	有	無			

学 歴  最終学歴から順に遡って記入。 在学中の場合も記入すること。	学 校 名 (高等学校以降を記入)	学部・学科名	期 間	就学 年数	修学区分
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		修了・卒業 年退学
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		修了・卒業 年退学
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		修了・卒業 年退学
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		修了・卒業 年退学
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		修了・卒業 年退学



# 職 歴 等 調 書

氏名	受験番号 (※)
	(※何も記入しないでください)

(令和6年 月 日作成)

1 最も専門性を発揮した (あるいは身につけた) 職務上の経験			
勤務先 (会社名)	公共土木施設に関する担当業務の内容 (具体的かつ簡潔に)		
部署名			
担当業務	公共土木施設に関する業務遂行上の課題・解決のプロセスや実績		
在職期間 S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで 在職計 年 月			
職位・職名			
2 職歴・担当業務の内容など (現在から過去に遡って記入してください)			
勤務先 (会社名・団体名、 部署名、職位・職名)	在職期間 勤務形態 (該当しないものを削除する)	担当業務の内容	業務遂行上の課題・解決のプロセスや実績
<現在>必ず記入	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで 在職計 年 月 常勤 ・ 非常勤		
	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで 在職計 年 月 常勤 ・ 非常勤		
	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで 在職計 年 月 常勤 ・ 非常勤		
	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで 在職計 年 月 常勤 ・ 非常勤		
職務経験期間: 通算	年 月		

《注意事項》 職歴記入欄が不足する場合は、職歴等調書 (追加様式) に記入してください。

# 職歴等調書（追加様式）

選考	受験番号
東京都一般任期付職員	

令和6年 月 日作成

2 職歴・担当業務の内容など（前ページから引き続いて、過去に遡って記入してください）			
勤務先（会社名・団体名、 部署名、職位・職名）	在職期間	担当業務の内容	業務遂行上の課題・解決のプロ セスや実績
	勤務形態 （いずれかを○で囲む）		
	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで 在職計 年 月 常勤 ・ 非常勤		
	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで 在職計 年 月 常勤 ・ 非常勤		
	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで 在職計 年 月 常勤 ・ 非常勤		
	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで 在職計 年 月 常勤 ・ 非常勤		
	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで 在職計 年 月 常勤 ・ 非常勤		
	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで 在職計 年 月 常勤 ・ 非常勤		
	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで 在職計 年 月 常勤 ・ 非常勤		
	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで 在職計 年 月 常勤 ・ 非常勤		
	S・H・R 年 月 日から S・H・R 年 月 日まで 在職計 年 月 常勤 ・ 非常勤		

《注意事項》職歴等調書の職歴記入欄が不足した場合に、本様式に記入してください。

# エントリーシート

氏名	受験番号 (※)
	(※何も記入しないでください)

(令和6年 月 日作成)

1 志望動機	東京都一般任期付職員を志望した理由は何ですか。	
2 公共土木施設について	道路、河川、港湾、砂防施設など、これまでの職歴の中で強みのある分野と、その具体的な経験について記入してください。	
3 自己PR	自己PRを記入してください。	
4 職務上活かせる資格等	募集要綱において「求められる経験」に相当する資格（建築士、技術士、施工管理技士等）・経験（CAD、工事積算システム等）について記入してください。	
資格・経験	資格取得日 又は経験期間	職務上の活用実績
	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	
	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	
	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	
5 普通自動車運転免許 (右の欄の該当しないものを削除)		<ul style="list-style-type: none"><li>・保有していて日頃から運転している</li><li>・保有しているがあまり運転していない</li><li>・保有していない</li></ul>
6 パソコン（Excel、Word）を使用した文書作成、資料作成の経験 (右の欄の該当しないものを削除)		<ul style="list-style-type: none"><li>・Word（頻繁に使用、使える程度、使ったことがない）</li><li>・Excel（頻繁に使用、使える程度、使ったことがない）</li><li>・その他（ )</li></ul>

# エントリーシート（追加様式）

氏名	受験番号（※）
	（※何も記入しないでください）

1 志望動機	東京都一般任期付職員を志望した理由は何ですか。
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
2 公共土木施設について	道路、河川、港湾、砂防施設など、これまでの職歴の中で強みのある分野と、その具体的な経験について記入してください。
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
3 自己PR	自己PRを記入してください。
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

《注意事項》エントリーシートに記入しきれない内容がある場合は、こちらの「追加様式」にご記入ください。

# 派遣先意向調書

氏名	受験番号 (※)
	(※何も記入しないでください)

(令和6年 月 日作成)

【表1】 派遣先意向確認	下記いずれかに○をつけてください。
	下記事務所全てに勤務可能 (【表2】は記載不要です。)
	事務所別に赴任の希望を記載する。(【表2】も記載してください。)

【表2】 赴任の希望勤務先		「積極的に希望」、「希望する」、「希望しない」のいずれかの欄に○をつけてください。「希望しない」に○をつけた方は、希望しない理由も記入してください。			
勤務先・派遣先	業務内容	積極的に希望	希望する	希望しない	希望しない理由
石川県農林水産部 (石川県金沢市鞍月1丁目1)	公共土木施設の災害復旧工事の設計積算・施工管理及び検査業務				
石川県奥能登土木総合事務所本所 (石川県輪島市河井町22部1-1)					
石川県奥能登土木総合事務所分室 (石川県輪島市三井町洲衛10部11番1)					
石川県奥能登土木総合事務所珠洲土木事務所 (石川県珠洲市野々江町シの部32番地)					
石川県中能登土木総合事務所 (石川県七尾市本府中町ソ27番9)					
輪島市役所建設部 (石川県輪島市二ツ屋町2-29)					

【表3】 自家用車について	いずれかの欄に○をつけてください。	
現地で通勤や生活するに当たって、自家用車を持ち込むことはできますか。	持ち込む予定	持ち込む予定はない