「テレワーク・マスター企業支援事業」

計画エントリーシート

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ふりがな**  **企業・団体名** |  | | |
|  | | |
| **所在地** | 〒  東京都 | | |
| **代表者役職氏名** |  | | |
| **業種**  **（産業分類）** |  | **主な業種**  **（事業内容）** |  |
| **常時雇用する**  **労働者数（A）** | 人 | **（A）のうち都内事業所の常時雇用する労働者数（B）**  **※他県在住者を含む** | 人 |
| **（B）のうち**  **テレワーク可能な**  **労働者数（C）** | 人 |  | |
| **テレワーク可能な労働者が限定される理由** | **※（B）＞（C）の場合のみ記入** | | |
| □現場作業に従事する労働者を除いたため  □その他、テレワークになじまない業務（※）に従事する労働者を除いたため  ※具体的な業務を記載（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| **（C）のうち**  **7割の労働者数（D）** | **※端数切捨て** | **※（D）≦（E）となるように設定** | |
| 人 | **本事業における**  **テレワーク実施人数（E）** | 人 |
| **奨励金申請予定額** | □　８０万円　（テレワーク実施人数７０人以上）  **※企業が実際に負担・支出した通信費や機器・ソフト利用料、在宅手当等のテレワーク経費が、定額の奨励金額（10～80万円）以上となることが支給要件**  □　６０万円　（テレワーク実施人数５０人以上）  □　４０万円　（テレワーク実施人数３０人以上）  □　２０万円　（テレワーク実施人数３０人未満）  □　１０万円　（小規模企業特例） | | |
| **東京ルール登録** | □登録完了  □申請中（登録未完了）  □後日登録予定 | | |
| **トライアル期間の設定** | **※「テレワーク定着トライアル期間」（5月12日～9月30日）内に設定してください**  令和3年　　　月　　　日　から　令和3年　　月　　日まで　の３か月 | | |
| **トライアル期間中の目標** | □テレワーク実施人数の従業員について、週３日以上のテレワークを実施することを目標とします。 | | |
| **社内周知** | □「週３日・社員の7割以上」のテレワーク実施に向けた本事業の取組を社内に周知します。 | | |
| **担当者連絡先** | 【所属】  【氏名】  【メールアドレス】  【電話番号】 | | |
| **備考** |  | | |